**南门街管调工程劳务分包招标文件**

**招 标 人 ：江苏长江水务股份有限公司**

**发 放 日 期： 2023年 4月 4日**

**目 录**

1. 投标须知

投标人须知前附表

1. 总则
2. 招标文件
3. 投标文件
4. 投标报价
5. 投标文件密封和递交
6. 开标
7. 评标与定标
8. 授予合同
9. 劳务招标公告

第一章 投标须知

### 投标人须知前附表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标人 | 江苏长江水务股份有限公司 | | | | |
| 工程名称 | 南门街管调工程 | | | | |
| 建设地点 | 扬州市 | | | | |
| 工程概况 | 安装DE300管241米，安装DE110管340米，DE63管522米,恢复混凝土路面20平方，沿线复老户，拆除旧管道。找原管道碰接点需自行恢复路面（详见施工图）。 | | | | |
| 招标控制价 | 107744.93元 | | | | |
| 计划工期 | 计划工期：60 日历天； | | | | |
| 质量要求 | 合格 | | 承包方式 | | **人工、机械、部分辅材、措施费** |
| 结算方式 | 按照江苏长江水务有限公司内部结算标准进行结算  （2022年版）（辅材按实结算） | | | | |
| 投标文件份数 | 投标文件要求壹份 | | | | |
| 现场查勘 | 投标人自行查勘现场 | | | | |
| 澄清及答疑 | 投标人提出问题的截止时间:2023年4月4日  方式：书面、传真、电子邮件  招标人澄清的时间：2023年4月4日 | | | | |
| 投标开始时间 | 2023年4月5日 9时30分 | | | | |
| 投标资格预审截止时间 | 2023年4月5日 12 时00分 | | | | |
| 投标截止时间 | 2023年4月10日 14 时30分 | | | | |
| 投标文件递交 | 地址 | 立新路14号 | | 地点 | 工程技术科 |
| 开标会 | 时间 | 2023年4月10日 | | 地址 | 三楼会议室 |
| 投标人要求 | 1. 投标人必须是长江水务公司施工协作单位名录库单位，   2.安全施工许可证在有效期内；  3、投标人在手工程不得超过核定工程项目数4个；  4.施工人员保险必须满足公司要求并在保险期内。 | | | | |
| 资格审查 | 本项目采用资格预审方式，需提供书面资料：项目人员名单（含项目负责人、安全员、电工等主要施工人员）、工程质量维修承诺书。 | | | | |
| 投标报价方式 | **投标让利率报价。** | | | | |
| 标书装订  及密封要求 | 所有封袋上应写明招标人名称、工程名称和标段及投标人的名称。  所有投标文件都必须在封袋加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人印鉴 。 | | | | |
| 评标办法 | 综合评分法或合理低价法 | | | | |
| 合同结算方式 | 1、本合同价款采用固定 / 合同方式确定。  2、结算按照江苏长江水务股份有限公司内部结算标准结算，最终按实际工作量结算。 | | | | |
| 其他 | 1、下文中与“前附表”内容不一致的，以“前附表”为准；  2、工程质量保修承诺：本工程质保期为两年，质保期范围内发生质量问题由施工方免费维修。  3、同一时间段开标4个项目（含）以上，协作单位只能中2个项目。 | | | | |
| 联系方式 | 招标人：江苏长江水务股份有限公司  地 址：立新路14号  电 话：18952758108 | | | | |

**一、总 则**

1、招标项目概况

1.1本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行招标

2、投标费用

2.1投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

3、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**二、招 标 文 件**

4、招标文件的内容

4.1招标文件包括以下文件（包括不仅限于此）：

* 1. 投标人须知；
  2. 评标标准与办法；
  3. 合同主要条款；
  4. 工程量清单；
  5. 图纸和其他资料；
  6. 投标文件格式；
  7. 所有投标期间发出的补充通知。

4.2根据本章第5款和第6款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

4.3投标人应认真阅读本招标文件中所有的内容，并按招标文件的规定和要求编写投标文件，不能满足招标文件实质性要求的投标文件，将被视为无效投标文件。

5、招标文件的澄清和修改

6、招标控制价

6.1招标控制价编制依据（前附表）

6.2公布招标控制价时间。

招标控制价随同招标文件以书面形式发给投标人。

6.3招标控制价异议处理

**投标人对招标人公布的招标控制价有异议时，应以前附表中所列方式向招标人提出，招标人应当及时核实。经核实确有错误的，招标人应当调整招标控制价，在开标3日前通知所有投标人。**

**三、投 标 文 件 的 组 成**

7、投标文件的编制

7.1投标文件应按 “投标文件格式”进行编写。

7.2投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

7.3投标文件应包括：商务文件、技术文件。

7.3.1商务文件：应具备以下基本内容（按下列顺序组卷）

1. 投标函（所有内容必须相应招标文件要求）
2. 质量维修承诺书
3. 施工人员清单（含项目负责人、安全员、电工等主要施工人员）

其中：2.3作为资格预审需提供的资料

7.3.2技术文件：应具备如下基本内容（按下列顺序组卷）

1.结合本工程特点的针对性措施

2.质量安全保证体系及措施

3.主要施工方法

4.施工进度计划及工期保证措施

没有具体内容的项目也应列出标题后再说明理由。

7.4投标人应当使用投标文件第五章中所提供的文件格式填写。

**四、投 标 报 价**

8、投标报价

8.1投标报价方式

本工程项目采用让利率报价。

（1）固定价格报价。投标人报价时应充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家政策风险系数。除设计变更和招标人要求变动外结算时不作调整。如因设计变更或招标人要求变动引起工程量增减，综合单价须调整时以下办法执行。

（2）让利率报价。投标人报价时应充分考虑施工期间各类建材的市场风险。工程量的风险由发包人承担，价的风险在约定风险范围内的，由承包人承担，风险范围以外的按合同约定。竣工结算的工程量按发承包双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量确定，完成发包人要求的合同以外的零星工作或发生非承包人责任事件的工程量按现场签证确定。

8.2 投标报价编制要求

所有投标报价以人民币表示，投标人报价单位为元，保留小数点后两位。

工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、部分施工机械使用费和管理费及利润，以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。

投标单位的投标报价，应当包括完成提供的工程量清单范围内的所有项目所需的全部费用。除本招标文件或合同另有约定外，结算时不得调整。

9、勘察现场

9.1考虑到本工程实际情况，投标人应对工程施工现场场地条件和周围环境进行勘察，勘察现场所发生的费用由投标人承担。

9.2投标人到现场实地勘踏，应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、相关专业施工队伍的配合与衔接及任何其他。

10、投标有效期

10.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

10.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**五、投标文件的密封与递交**

11、投标文件的份数和签署

投标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖法人公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

12、投标文件的密封与标志

**所有封袋上都应写明招标人名称、工程项目名称、投标人名称、卷别；**

**所有投标文件都必须在封袋上加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的印鉴。**

13、投标截止期

13.1投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到招标文件前附表指定地点。

13.2招标人可以按本文件规定以修改通知的方式，延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

13.3投标人在投标时间截止前应办理资格预审手续，若资格预审文件无法达到投标文件要求或未按规定时间送达，则招标人有权拒收投标文件。

14、投标文件的修改与撤回

14.1投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改、撤回投标文件。

14.2投标文件的修改应按本文件相关条款规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”字样）。

14.3投标截止以后,在投标有效期内，未确定中标人前，投标人不得撤回投标文件。

**六、开标**

15、开标

15.1 招标人将按投标须知前附表的时间和地点举行开标会议。

15.2开标程序：

（1）宣布开标纪律；

（2）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（3）公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（4）开标结束。

**七、评标与定标**

16、评标

投标文件的评审工作在评标监督小组的监督下，由评标委员会负责进行。评标委员会的成员必须符合法律法规有关规定。评标委员会成员应认真阅读投标文件，严格依据国家和省市招标投标的法律法规精神和本招标文件规定的评标标准和方法进行评审、依法独立评标不得带有任何倾向性。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**16.1评标委员会**

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

**16.2评审程序**

评标按照下列程序进行：1）评标准备；2）初步评审；3）详细评审；4）推荐中标候选人，撰写评标报告。

**16.3评标准备**

**16.3.1评标委员会成员签到**

**评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明出席。**

**16.3.2 评标委员会的分工**

**评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。**

**16.3.3 熟悉文件资料**

**评标委员会成员应认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。**

**16.4初步评审**

**16.4.1响应性评审**

**16.4.2算术错误修正**

**16.4.3澄清、说明或补正**

**在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清．**

**16.5详细评审**

**只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。**

1、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

2、投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

3、经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；

4、投标人未按照招标文件的要求提供必须提交的相关资料的；

5、投标文件附有招标人不能接受的条件；

**17评标标准及方法**

一、合理抽签报价：

1、投标人对工程外工控制价进行让利报价，招标小组抽签决定工程让利价，投标人的有效投标文件最接近招标小组抽签让利价的中标。（投标人让利报价2%—7%之间，精确到小数点后两位。）

二、流标条件：

1、如果有效投标文件小于3份时，评标小组则将此工程作流标处理，并进行二次招标。

**18.定标**

18.1评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐3名有排序的合格中标候选人。

18.2排序原则：

**综合评分法：**

**（1）投标人的有效投标文件最接近招标小组抽签让利价的中标，当让利相同时，由评标委员会决定；**

**（2）未承诺工程保修的不得被推荐为中标候选人。**

18.3确定中标人的原则：招标人按照评委会的书面评标报告中的中标候选人排序，确定排名第一的为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因同样的原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**八、授 予 合 同**

19、发放中标通知书

20、合同签订

20.1招标人与中标人将根据《中华人民共和国合同法》的规定，依据招标文件和投标文件签订施工合同，投标人的投标文件内容应作为合同的组成部分。