**【2024】-WG-515**

江苏长江水务股份有限公司建厂60周年宣传片拍摄制作项目

招

标

文

件

招 标 人：江苏长江水务股份有限公司

发 放 日 期： 2024年5月10日

**前 附 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 | | | |
| 1 | 项目名称 | 江苏长江水务股份有限公司建厂60周年宣传片拍摄制作项目 | | | |
| 3 | 招标方式 | 公开招标 | | | |
| 4 | 招标内容 | 建厂60周年宣传片拍摄制作项目 | | | |
| 5 | 最高限价 | 150000元，报价构成：采用包设计、包文案、包设备、包料、包工期、包质量、包安全文明拍摄、包后期制作、包验收合格的承包方式，实行总价包干。 | | | |
| 6 | 服务期 | 中标合同生效后30天内完成拍摄制作成果文件。 | | | |
| 7 | 服务内容/服务承诺 | 在投标文件中注明 | | | |
| 8 | 服务地点 | 招标方指定的地点 | | | |
| 9 | 招标单位 | 江苏长江水务股份有限公司 | | | |
| 10 | 投标文件份数 | 正本一份，副本四份，电子版一份 | | | |
| 11 | 投标有效期 | 从投标截止日起90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日。 | | | |
| 12 | 答疑时间 | 投标截止日前三天 | | | |
| 13 | 投标截止时间 | 2024年5月17日上午9:00（北京时间） | | | |
| 14 | 投标文件递交 | 地址 | 扬州市文汇东路247号 | 地点 | 江苏长江水务股份有限公司物资供应处307室 |
| 15 | 开标时间 | 时间 | 2024年5月17日上午9:00（北京时间） | 地址 | 江苏长江水务股份有限公司三楼会议室 |
| 16 | 标书装订  及密封要求 | 所有封袋上应写明招标人名称、投标项目名称及投标人的名称。  所有投标文件都必须在封袋加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人印鉴 | | | |
| 17 | 其他 | 1. 下文中与“前附表”内容不一致的，以“前附表”为准； 2. 本招标文件的解释权属于江苏长江水务股份有限公司 | | | |
| 18 | 联系方式 | 招标人：江苏长江水务股份有限公司  地 址：扬州文汇东路249号  电 话：0514-82980012  联系人：朱华卿 | | | |

**一、总 则**

**1、招标项目概况**

1.1 项目说明：江苏长江水务股份有限公司（下称：我公司）主要从事自来水的生产销售及管道安装设计等业务。根据需要，现对江苏长江水务股份有限公司建厂60周年宣传片拍摄制作项目服务工作进行招标。

1.2 项目资金来源为自筹。本项目已具备招标条件，招标方式为公开招标。

1.3招标内容：扬州，依水而建、缘水而兴、因水而美。1964年扬州第一座自来水厂竣工通水，自此，扬州人用上了自来水。六十载栉风沐雨，涓涓清泉润万家，扬州自来水从无到有，由弱变强，发展成为如今的扬州城控集团长江水务公司，不断焕发出新的强大生机与活力。公司60周年宣传微电影，既要展现扬州水务事业60年发展历程以及人水和谐发展之路，日常也可作为公司宣传片使用。

1.4总片长：6-10分钟均可，同时做好其他相关素材编辑和制作。

1.5响应周期：3小时内（上门或电话联系）。

1.6标包划分：1个标包。

1.7最高投标限价：最高限价：150000元**（投标报价高于最高限价的，按无效投标处理）。**报价构成：采用包设计、包文案、包设备、包料、包工期、包质量、包安全文明拍摄、包后期制作、包验收合格的承包方式，实行总价包干。

1.8服务期限：30天内完成拍摄制作成果文件。

**2、投标费用**

2.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**3、保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**4、合格的投标人**

4.1投标人必须是中华人民共和国境内注册的企业法人，应遵守中国有关的法律、法规，严格执行国家标准。

4.2 若投标人为代理商，必须拥有影视服务提供商出具的委托授权证明文件；代理人须具有针对本次投标的投标人法人授权委托书原件。

4.3投标人可以是代理商或影视作品制造商。

1. **服务要求：**

1、招标项目说明

江苏长江水务股份有限公司建厂60周年宣传片拍摄制作

2、制作要求

2.1视频策划

宣传片的构思和设计完善，要求最大程度地运用电视艺术手法，展现长江水务的良好形象；宣传片的脚本创作（专业编导参与创作）、摄制编辑、配音配乐、字幕制作等由投标方负责，招标方提供相关文字和数据材料。投标方在拍摄前要定制符合宣传内容的视频拍摄方案，撰写拍摄脚本，包括但不限于视频前期构思、文案创作、拍摄日程安排、拍摄场景确定等，并提供拍摄必要的高清素材。

2.2 视频拍摄

（1）要求制作团队主创人员有传统媒体工作经验；

（2）拍摄设备：拍摄运用专业级摄像机与配套影视设备，包括：利用摄影摄像、虚拟机理动画、航拍、影视特效、音效、场景等手段，成片分辨率为高清版，含高清航拍、数码特效合成、画面指标符合电视台广播级投放要求。

（3）提供2880\*1620高清视频原版文件，提供无字幕纯画面版及字幕有声版电子档各1份，并将相关视频刻录到光盘中提供2份。

2.3 后期制作

（1）画面标准。拍摄手法具有时代感，具备大气、恢弘、角度新颖、可视性强等特点。动感画面处理节奏干净、明快；情感场景柔美、流畅。动静相宜、波澜起伏，旷达中不失细腻，柔性中略带刚强。

（2）配音要求：宣传片要求伴音清晰，饱满圆润，无失真，无噪声干扰，无明显过大过小或时大时小，无明显背景噪声；要求专业播音员解说配音，大气、沉稳、富于感情，有非常浓厚的感染力；解说员要吐字清晰标准，不能出现发音错误；解说词、声音和画面的配合要做到同步协调。

（3）背景音乐：全片背景音乐紧跟画面节奏，大气、优美、气势磅礴、奋进向前，起到烘托作用，随着内容高、低潮切换自然，内容富于张力，能予人深刻印象。

（4）画面特效：根据需要完成图片编辑、二维 /三维动画制作特效制作，包装制作、使画面更加生动、丰富，完整视频画面要优美、流畅、大气，拍摄技法纯熟、多变。

（5）音乐及音效、成片字体具有合法版权。

（6）免费修改。视频定稿后半年内，中标单位需根据采购方要求免费提供维护修改。

2.4 版权归属

投标方需对其设计拍摄方案拥有完全自主创意，不得盗用、抄袭第三方，若被采纳，在签订合同后著作权归采购方所有。投标方应保护采购方一旦使用其设计拍摄方案不受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则投标方应承担由此而产生的一切责任。

2.5 成交标准

（1）本项目属于采购类项目。本项目采用综合评分法确定一名中标人，投标人不少于3家。

（2）通过资格审查且质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足3家时，停止采购活动。

（3）质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，综合评分得分最高的投标人为成交供应商。

2.6 有关说明

（1）投标前，请投标方与采购方进一步沟通拍摄及制作要求，以便于投标方合理报价；

（2）若视频拍摄脚本方案经三次协调仍无法满足要求，采购方有权取消中标，解除合同（一周内容提供第一稿拍摄脚本，第二周提供第二次和第三次脚本）。

**三、投标须知：**

1、具有独立法人资格，并且具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证件）；

2、具有影视拍摄、制作企业宣传片从业资格，具备与宣传片拍摄制作、展览展示、传媒传播等相关的经营范围；

3、必须有专业的拍摄、剪辑等相关设备；

4、投标人应有丰富的电视专题片、广告片制作三年以上经验；

5、有3部以上独立完成制作的宣传片、广告片类似作品；

6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

7、本招标项目不接受联合体投标。

**四、投标文件的密封与递交**

**1、投标文件的份数和签署**

投标文件正本一份、副本四份，正本必须用不能擦去的墨水书写或打印，副本可以复印。正本、副本都应装订成册，并在封面上正确标明“正 本”、“副本”字样，正、副本不一致时，以正本为准，由投标人加盖法人公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

**2、投标文件的密封与标志**

所有封袋上都应写明招标人名称、服务项目名称、投标人名称、卷别；

所有投标文件都必须在封袋上加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的印鉴。

**3、投标截止期**

3.1投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到招标文件前附表指定地点。

3.2招标人可以按本文件规定以修改通知的方式，延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**4、投标文件的修改与撤回**

4.1投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改、撤回投标文件。

4.2投标文件的修改应按本文件相关条款规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”字样）。

4.3投标截止以后,在投标有效期内，未确定中标人前，投标人不得撤回投标文件。

**五、评标**

投标文件的评审工作在评标监督小组的监督下，由评标委员会负责进行。评标委员会的成员必须符合法律法规有关规定。评标委员会成员应认真阅读投标文件，严格依据国家和省市招标投标的法律法规精神和本招标文件规定的评标标准和方法进行评审、依法独立评标不得带有任何倾向性。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.1评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

5.2评审程序

评标按照下列程序进行：1）评标准备；2）初步评审；3）详细评审；4）推荐中标候选人，撰写评标报告。

5.3评标准备

5.3.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明出席。

5.3.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

5.3.3 熟悉文件资料

评标委员会成员应认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5.4初步评审

5.4.1 响应性评审

5.4.2 算术错误修正

5.4.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清．

5.5投标过程中出现下列情况之一的将作为无效投标处理：

5.5.1投标书未加盖单位法人章，无法定代表人或其授权委托人的签字；

5.5.2投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

5.5.3投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

5.5.4经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；

5.5.5投标人未按照招标文件的要求提供必须提交的相关资料的；

5.5.6投标文件附有招标人不能接受的条件；

5.6有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

5.6.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.6.2 投标人之间约定中标人；

5.6.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.7有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

5.7.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.7.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.7.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.7.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.7.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.7.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.8有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

5.8.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

5.8.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

5.8.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

5.8.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

5.8.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

5.8.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

5.9使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

5.9.1 使用伪造、变造的许可证件；

5.9.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

5.9.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

5.9.4 提供虚假的信用状况；

5.9.5 其他弄虚作假的行为。

**六、评标细则（满分100分）**

本次评标采用综合评分法，评标委员会通过对商务、技术等因素的综合评审进行打分，综合得分最高的投标人排名第一，依此类推确定排名顺序，按排名顺序先后推荐为中标候选人。

本次评标按百分制评分，其中商务评审为50分，技术评审为50分。具体评分细则如下：

**总则**

评委会成员应严格按下列具体评审内容及相应分值客观、公正地进行评分。计算每个投标人的得分时，对所有评委的评分计算算术平均值作为该投标人的最终得分。

**（一）商务标评审细则（50分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评审细则** | **须提供的证明材料** |
| 1 | 报价 | 30分 | 采购人设置投标报价最高限价，各投标人有效报价不得高于最高限价，否则，其投标文件按无效标处理。  1.评标基准价=所有有效投标人的最低报价；其得分为满分；  2.其它报价得分=评标基准价/投标报价\*30分；  3.本项分值由评标委员会负责组织计算。 |  |
| 2 | 投标人  业绩 | 10分 | 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有给政府机关或企事业单位影视制作业绩的，且合同金额不低于10万元，每提供一个得2分，本项满分10分。  投标文件中须提供合同扫面件并附上制作的视频截图。如合同中无法体现签订时间、服务内容、金额等关键信息，须另附业主单位（合同甲方）提供的证明材料，否则不予认可，未提供或提供不全不得分。 |  |
| 3 | 投标人  实力 | 5分 | 投标人提供可供项目长期推广的渠道，配备充沛的媒体平台和推广资源：投标人具有（或被授权运营（或使用））市级及以上主流媒体平台的，得5分，最高得5分。  注：被授权运营（或使用）媒体平台的需提供有效的授权文件或相关证明文件，未提供不得分。 |  |
| 4 | 服务团队人员配置 | 5分 | 为满足项目需求，供应商应当具备同时开展项目工作的服务人员，包含策划、文案、导演、灯光、摄影、配音、视频制作、视频包装、视频特效等岗位，配备团队人员10人（含）以上的得5分，8（含）-10（含）人的得3分，6（含）-8（不含）人的得1分，6人以下不得分，满分5分。  备注：投标文件须提供项目服务团队成员情况表，至少包括人员姓名、职位（格式由投标人自拟） |  |

注：各评委得分的平均值为投标人商务标得分，分值保留两位小数点。

**（二）技术标评审细则（50分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评审细则** | **须提供的证明材料** |
| 1 | 项目整体思路分析 | 10分 | 根据投标人对项目实施目标的理解是否透彻，基本实施思路是否明确清晰、是否具有针对性，进行横向比较：  1．对本项目分析完整、科学、合理，理解透彻，对项目服务情况了解且描述清晰完整，能体现投标人优势的得【8-10】分；  2．对本项目分析符合项目实际，明确项目开展目的，内容较丰富的得【5-7】分；  3．对项目的实施有基本的分析但不透彻、基本明确开展目的，内容简要的得【1-4】分；  4．未提供的不得分。 | 评审核验标书：标书中须能充分反映1-3项内容，由投标团队**安排专业人员现场讲解，每个投标人限时10分钟（开标时现场抽签决定讲解顺序）。**如条件允许投标团队可将具体文案创作及拍摄方案等制作成PPT电子档1份，随电子标书、样片一并存入U盘内封存提交。 |
| 2 | 文案创意 | 10分 | 包含具体拍摄制作实施方案与详细的时间节点安排、操作步骤，视频推广，服务能力和水平，宣传形式及符合项目需求的完整程度。根据整体方案完整性、细致性、严谨性、创新性，突出创意新颖性、能引起共情程度进行评分。   1. 文案创意、创新性强，具有多样化元素和较高的策划水平；时间节点安排合理，突出项目主体的得【8-10】分；   2、文案有一定的创意，多样化元素和策划水平满足项目需要，时间节点安排较合理，可行性强的得【5-7】分；  3、文案没有有创意，比较传统，元素单一，时间节点安排不合理得【1-4】分；  未提供得0分 |
| 3 | 视频拍摄  方案 | 10分 | 实施方案内容包含拍摄理念、构思文本、影响呈现、素材选择等方面：  1．拍摄理念清晰，视觉冲击力强，构思新颖、巧妙，方案内容周密、科学、详尽、合理、可实施性强，能达到高效传播本视频制作的目的，充分满足项目实施要求的得【8-10】分；  2．拍摄理念比较清晰，构思较新颖，贴合项目主题，方案内容较周密、科学、可实施性较强，满足项目实施要求的得【5-7】分；  3．拍摄理念与项目主题有差距，构思传统，方案内容基本完整、可行，基本满足项目实施要求的得【1-4】分；  4．未提供的不得分。 |
| 4 | 样片评分 | 10分 | 投标单位团队提供1部自制宣传片作品，随电子标书、制作方案PPT一并存入U盘内封存提交。专家从创意构思、画面构图、文案水平、拍摄技法、剪辑技法进行评分，优秀得【8-10】分，良好得【4-7】分，一般得【1-4】分。 未提供作品者，不得分。 | 标书中需注明样片来源、主题、类型及创意构思 |
| 5 | 增值服务 | 10分 | 投标单位提供优于招标文件要求的宣传片修改更新等后续服务及其他增值服务等方面横向对比集体讨论定档评分，优秀得【8-10】分，良好得【5-7】分，一般得【1-4】分。 |  |

注：各评委得分的平均值为投标人技术标得分，分值保留两位小数点。

**七、定标**

7.1评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐1名有排序的合格中标候选人。

7.2排序原则：本次评标采用综合评分法，评标委员会通过对商务、技术等因素的综合评审进行打分，综合得分最高的投标人排名第一，依此类推确定排名顺序，按排名顺序先后推荐为中标候选人。

7.3确定中标人的原则：招标人按照评委会的书面评标报告中的中标候选人排序，确定排名第一的为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因同样的原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**八、合同模板：**

**一****、合同协议书（格式）**

（本合同格式仅作参考，具体内容双方协商制定）

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

签订地：

签订日期：年月日

*（采购人名称）*（以下简称：甲方）通过公开招标，经评标委员会评定，确定*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2中标通知书；

1.1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称：；

1.2.2服务内容：；

1.2.3服务质量要求：。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥元（大写：人民币元）。

分项价格：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 | |
| 1 |  |  | |
| 2 |  |  | |
| 3 |  |  | |
| …… |  |  | |
| 总价 | | |  | |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式：**完成拍摄、提交制作成果文件后，一次性付至合同价款的100%。**

1.4.2发票开具方式：。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限：；

1.5.2服务地点：；

1.5.3服务方式：。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1将争议提交扬州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向甲方（采购人）住所地的基层人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人签字盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

时间：年月日 时间：年月日

**廉洁协议书**

**甲 方：**

**乙 方：**

**项目名称：**

甲乙双方在订立合同、履行过程中，为保持廉洁自律的工作作风，营造守法诚信、廉洁高效的工作环境，防止各种违规违纪违法行为的发生，保护国家、集体和双方当事人的合法权益，根据国家有关法律法规，经甲方双方同意，订立本廉洁协议：

**第一条 甲、乙双方的共同责任**

1、应自觉遵守国家、地方及建设单位有关廉政建设的各项制度和规定。

2、严格履行合同约定，自觉承担合同义务。

3、开展业务活动必须坚持自愿、公平、公开、公正和诚实守信的原则，不得为谋取不正当利益损害国家、集体和双方权益。

4、建立健全自我制约制度，开展廉洁教育，增强廉洁意识，公布举报电话，监督并认真查处违规违纪违法行为。

5、不得有其他妨碍正常交易的违法行为。

**第二条 甲方的责任**

1、甲方应按照自愿、公平、公正、公开和诚实守信的原则开展各项业务活动，为乙方提供公平的竞争环境与平台。

2、甲方应严格遵守公司对外服务“五条禁令”：严禁接受服务对象、业务单位的礼金、宴请；严禁违规收费；严禁越权动用供水设施；严禁私揽供水工程；严禁工作期间饮酒和擅离岗位。

3、甲方不得以任何理由要求乙方为其亲属、朋友等安排工作。

4、甲方不得要求乙方及相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

5、甲方不得参与影响相关双方正常工作和公正开展的其他活动。

6、甲方不得向乙方泄露涉及有关业务活动的秘密。

7、甲方要求参与公司业务活动的本公司员工主动申报与乙方的关联关系，包括但不限于存在亲属关系、利益关联体等。

8、在双方合作过程中，甲方有权依据公司相关规章制度对任何重要的流程节点，采取由甲方相关领导小组集体决策的方式作出决定，确保不因任何人的个人利益因素而对乙方提供特别的照顾、优惠、变通、变更。

9、在合同订立及履行过程中，如乙方人员有行贿行为的，甲方应坚决拒绝，及时向公司领导、纪检监察部门或乙方上级领导或有关部门举报，并向双方单位通报。

**第三条 乙方的责任**

1、乙方应主动如实向甲方申报是否与甲方员工存在亲属关系、利益关联体关系，是否有甲方在岗或离职人员担任乙方重要岗位等情况。

2、乙方不得接受甲方工作人员介绍的家属或者亲友从事与合同相关的业务，包括但不限于作为乙方的材料供应方、服务提供方等。

3、乙方不得为谋取利益擅自与甲方就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理进行私下商谈或者达成默契。

4、乙方不得与其他单位串通投标、不得采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。

5、乙方应当通过正常途径开展相关工作，不得以任何理由或者形式向甲方工作人员（含配偶、子女及其他特定关系人，同下）提供或赠送礼金、有价证券、贵重物品及手续费、回扣、好处费、感谢费等。

6、乙方不得以任何理由或任何形式邀请甲方工作人员参加有可能影响廉洁、公正的宴请、健身、旅游、娱乐活动。

7、乙方不得和甲方人员及其亲属发生任何形式的经济往来，包含但不限于个人借款、任何形式的费用报销、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等。

8、乙方不得向甲方员工及其家属购置、提供任何住房、装修、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品。

9、乙方有义务监督甲方员工廉洁从业，对违反者，有向甲方反馈和举报的权利和义务。

10、乙方应当确保乙方人员了解并自觉遵守本协议，发现乙方任何人员有向甲方员工行贿倾向、建议或行为的，应予以制止、批评教育。乙方发现甲方员工有索贿、受贿行为的，应坚决拒绝，并向甲方审计、纪检监察部门进行举报。

**第四条 违约责任**

1、如乙方出现违反本协议约定的行为，甲方有权根据具体情节的严重程度和造成的后果要求乙方按照合同总金额的1-5%向甲方支付违约金，并承担因此给甲方造成的全部损失，甲方有权从双方已签订的其他正在履行的合同中乙方未结算款项里优先予以扣除且无需承担任何违约责任，如果其他正在履行的合同中乙方未结算款项不足以支付违约金的，乙方应按甲方要求，补足违约金差额。

2、若甲方发现乙方工作人员为谋取自身不正当利益有违反廉政规定的行为，甲方有权要求乙方撤回该人员，并不再安排该人员从事与甲方有关的任何工作。根据情节严重程度及双方合作态度，甲方有权采取以下一种或多种措施：终止或解除合同，限制乙方后续投标资格、将乙方列入供应商黑名单不再合作等。

3、如甲方出现违反本协议约定的行为，鼓励乙方进行举报，甲方将对乙方投诉人及投诉内容（举报人、陈述人、证人等）予以严格保密，并在接到乙方书面投诉后的15个工作日内给予乙方反馈。经查实甲方工作人员确有违反廉政规定行为的，甲方将根据有关规定对其进行严肃处理。

**第五条 其他约定**

1、本协议作为（＊项目全称）合同的附件应一并签订、保管，与该合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

2、本协议未尽事宜，双方可增补条款，增补内容如下：

（1）

（2）

（3）

......

3、本协议的有效期为双方签字盖章之日起至项目合同履行完成时止。

4、为增进双方的沟通了解，甲方审计、纪检监察部门会与乙方进行非定期的访谈，乙方需予以配合。

5、乙方对甲方员工有任何意见、建议等，可向甲方审计、纪检监察部门反映，甲方将按规定对反映人、反映情况及个人联系方式进行保密。

6、对于支持审计、纪检监察工作和敢于揭露甲方有廉洁违规行为的乙方，甲方将优先考虑与其合作。

7、甲方举报电话：0514-82883093；邮箱：[cjswjw@163.com](mailto:cjswjw@163.com)。

乙方举报电话： ；邮箱： 。

8、本协议书一式肆份，甲（纪委办留存一份）乙双方各执贰份。

甲方单位（盖章）： 乙方单位（盖章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

地 址： 地 址：

＊联系方式： ＊ 联系方式：

年 月 日 年 月 日

“＊”为必填项

**九、 投标文件格式**

目 录

一、投标书及其附件

1.投标书

2.开标一览表

二、投标人资格证明文件

1.投标人概况

2.营业执照副本

3.授权委托书

三、证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1.商务条款偏离表

2.经营业绩

1. **投标书及其附件**
2. 投标书格式

**投标书**

江苏长江水务股份有限公司：

你们 招标文件（包括补充文件，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1.我们愿按照招标文件中的条款、要求，提供所需的服务，投标价为（币种及金额） 。

2.如果我们中标，我们将在之后的天内交审计报告。

3.我们同意招标文件 “投标人须知”的规定，本投标文件在有效期内，将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们入围，本投标文件在此期间之后将继续保持有效，直至合同生效。

4.我们同意提供招标人要求的有关本次招标的所有资料。

5.我们理解，你们无义务必须接受投标价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。

6.如果我们中标，为执行合同，我们将按招标文件的要求提供必要的履约保证。

投标人名称：

（盖章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

授权代表签字：

职务：

日期：

2、开标一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 江苏长江水务股份有限公司2023-2024年度税务审计采购项目 | | | |
| **序号** | **名称** | **限价（元）** | | **单价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  | |  |  |
| 合计总价 | | ￥： 元 | 人民币（大写）： | | |
| 价格条件 | | 扬州（指定地点） | | | |
| 交成果期 | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

投标人全称：（盖章或签字）

授权代表签字：

日 期：

说明：1、不得填报选择性报价方案；

2、此表一式两份，按招标文件要求封装，装入正本袋中。

3、如因投标人填写有误，导致无法唱标，责任由投标人自负。

4、**上述价格为取得审计报告的一切费用。**

**二、投标人资格证明文件**

1.投标人概况

（注：投标人简要历史、生产的主要产品或经营业务范围；组织机构、所属集（财）团等）

2.营业执照副本

3.授权委托书(如有)

**授 权 委 托 书**

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托

（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：附身份证复印件

年月日

**三、符合招标文件规定的文件**

5.商务条款偏离表

投标人名称： 招标编号： 标度号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 标书要求的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离与否 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称：

7.经营业绩

（注：投标货物的制造及销售业绩，提供近三年同类货物的规模及销售情况，以及在用户名单、联系方法、合同复印件等。）