**江苏长江水务股份有限公司**

**职工补充医疗保险服务采购招标文件**

招 标 人：江苏长江水务股份有限公司

日 期：二0二三年九月

**目 录**

[第一章 招标函](#_Toc216420218) 3

[第二章 投标人须知 4](#_Toc216420220)

[第三章 保险服务内容 1](#_Toc216420222)0

[附件](#_Toc216420224) 11

## **第一章 招标函**

各保险公司：

我公司拟进行公司职工补充医疗保险管理服务招标，该项目采用公开招标方式，择优选择服务公司。

1. 招标方：江苏长江水务股份有限公司

二、项目名称：职工补充医疗保险服务采购

三、招标内容：选择一家具有资质的保险公司为江苏长江水务股份有限公司提供补充医疗保险管理服务，自合同签订之日起，对招标人职工（水务在职+退休、子公司在职）因患病发生的医疗费用提供理赔服务。

三、投标截止时间： 2023年 9月18日12:00（北京时间）

四、投递标书地点：扬州市文汇东路249号江苏长江水务股份有限公司人力资源处

**招标人：江苏长江水务股份有限公司**

**二○二三年九月**

## **第二章 投标人须知**

**一、定义**

招标文件中下列术语应解释为：

**（一）“招标人”**，系指**江苏长江水务股份有限公司**。

**（二）“投标人”**，系指接到**江苏长江水务股份有限公司**招标通知，遵守招标文件要求，并向招标人提交投标文件的市级保险公司。

**二、招标内容**

**1、险种：**职工补充医疗保险

**2、招标项目要求：**选择一家具有资质的保险公司，为江苏长江水务股份有限公司提供补充医疗保险费用的管理和职工理赔服务，详见招标文件第三章《保险服务内容》。

3、费用管理最高费率限价：协议期所有费用总额的4.5%。

**三、合格的投标人**

（一）投标人必须是经中国银行保险监督管理委员会（原中国保险监督管理委员会，以下简称“中国银保监会”）批准的，具有法定保险执业资格，并在扬州市区设有授权经营服务机构的保险公司；

（二）具有独立承担江苏长江水务股份有限公司保险业务能力；

（三）有良好的商业信誉和售后服务能力及措施；

（四）熟悉国家现行保险法、条例及有关保险行业特殊规定；

（五）经营、资格证件齐全；

（六）具有良好征信记录，投标人近三年未受到监管及政府相关部门处罚且投标单位负责人近五年未受到监管部门处罚；

（七）上述任何一项缺失，即为无效投标人。

**四、招标文件的组成**

（一）第一章 招标函

（二）第二章 投标人须知

（三）第三章 保险方案

（四）招标人发出的与本次招标有关的通知、修改、澄清及补充。

**五、招标文件的修改、澄清、解释**

（一）在投标文件截止日期前，招标人有权主动或在答复投标人提出的问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有领取招标文件的投标人，并对投标人具有约束力，投标人在收到上述通知后应在规定时间内立即以书面形式向招标人回函确认。

（二）为使投标人有充裕的时间对修改后的招标文件进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期,并以书面形式通知所有已领取招标文件的投标人。

（三）要求澄清招标文件的投标人应当以书面形式，在投标截止日期5日前向招标人提出申请，招标人自收到之日起3日内予以答复，并将答复以书面形式通知所有招标文件收受人。

**六、投标文件的组成**

1、 公司介绍

2、管理费率

3、服务方案（格式自拟，可不限于一种）

**七、投标文件的编制、包装要求**

（一）投标人应认真阅读招标文件，理解招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等的要求。在完全理解招标文件的基础上，按招标文件格式要求编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件，或没有对招标文件做出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由投标人自行承担。

（二）投标文件正本和所有副本须用不褪色的墨水，并用A4纸张书写或打印，装订成册。投标文件中若有修改须由投标人的授权代表签字并加盖公章，否则视为无效的修改。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定为废标。

（三）如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，在开标之后招标人没有再向投标人澄清的义务，同时投标人也没有再解释的权力。

（四）投标文件应按招标文件的规定，在必须加盖单位公章并由投标人的授权代表签字或盖章的地方，加盖单位公章并由投标人的授权代表签字或盖章。

（五）投标人的投标文件以及投标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

（六）投标文件应编写目录及标注页码。

（七）投标文件的份数：

1．投标文件正本壹份；

2．投标文件副本壹份；

**八、投标****有效期****：**投标有效期从提交投标文件截止日起30天内，涵盖投标文件中所有内容。

**九、投****标文件的递交**

（一）投标人应严格按规定将投标文件密封，招标人拒绝接收任何未按规定密封的投标文件。

（二）投标人应在下述截标时间前将投标文件送达以下地点，逾期不予受理。

截标时间：2023年9月18日12:00

地址：扬州文汇东路249号5楼人力资源处

联系人：吕毅

电 话：0514-82980031 18952758606

电子邮件：1282972520@qq.com

（三）招标人有权拒绝接收任何迟到的投标文件。

**十、评标**

投标文件的评审工作在评标监督小组的监督下，由评标委员会负责进行。评标委员会的成员必须符合法律法规有关规定。评标委员会成员应认真阅读投标文件，严格依据国家和省市招标投标的法律法规精神和本招标文件规定的评标标准和方法进行评审、依法独立评标不得带有任何倾向性。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

（一）评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人专家库随机抽取三名技术标（方案评审）评委及财务、纪检监督各一名共五名评委组成。

（二）评审程序

评标按照下列程序进行：1）评标准备；2）初步评审；3）详细评审；4）推荐中标候选人，撰写评标报告。

（三）评标准备

1、评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明出席。

2、 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

3、 熟悉文件资料

评标委员会成员应认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

（四）初步评审

1、响应性评审

2、算术错误修正

3、澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清。

（五）投标文件中的有关差错按以下规定进行调整：

1．数字统一精确至小数点后两位；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3．总价金额与单价乘以数量得出的金额不一致的，以单价乘以数量得出的金额为准；

4．用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

5．文字表述与图形不一致，以文字表述为准。

（六）投标文件的澄清：为有助于投标文件的审查、评价、比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。

（七）对未中标的投标人的所有投标文件，招标人一律不予退回，不承担任何责任，也无责任做任何解释。

十二、定标

（一）评标结束后，确定评标排名，由招标人确定中标单位。

（二）中标单位确定后，招标人将以书面形式向中标候选人发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为项目合作的依据。

（四）本次招标期限：中标后以最优方案签订保险服务合同，视每年执行情况，可续签至第三年度结束，期间各项条款原则上保持一致。如招标方在第一年或第二年保险服务期内对中标单位相关保险服务存在异议或中标单位发生重大过失，招标方有权在当年合同到期后重新进行招标。

（五）招标人对未中标的投标人无解释的义务。

十三、投标费用

一切与投标有关的费用均由投标人自理。

**第三章 保险服务内容（包括但不限于）**

|  |  |
| --- | --- |
| **总体服务要求** | 一、保险人服务组织机构  1、成立保险服务领导小组  保险人应成立保险服务领导小组，负责协调包括承保、理赔、服务等相关事宜。  2、客户经理的职责  客户经理获得上级机构充分授权，全权负责按照保险合同的有关内容提供全市范围内的承保、理赔及其他相关保险服务，包括必要的组织与总体协调工作。  3、服务成员的变动  保险服务领导小组明示主要服务成员，该成员如调动离岗，须7日内告知被保险人及其指定代理人有关接替人员联系方式。  4、内部培训和服务手册  在签订保险合同之日起30日内，保险人将有关保险合同的内容，包括保险合同保障范围、保险服务承诺等，进行有针对性的内部培训。 |
| **理赔服务**  **项目** | 1、住院医疗理赔  理赔范围：医保范围内合理且必要的实际住院自费费用。  2、门诊医疗理赔：  （1）在职职工门诊药费：  理赔范围：实际医院门诊费用。  （2）特殊病种职工门诊药费:  理赔范围：医保范围内仅限其特殊病种，合理且必要的实际门诊费用。 |

**附件: 评标办法及主要因素**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分细则** | |
| **一、公司实力(48分)** | |
| 1、总公司2022年度核心偿付能力充足率。（12分）（须提供投标人总公司2022年度经审计的偿付能力报表，复印件需加盖投标人公章）。 | 偿付能力充足率300%以上的，得12分；  偿付能力充足率260%-300%（含）的，得10分；  偿付能力充足率240%—260%（含）的，得8分；  偿付能力充足率220%—240%（含）的，得6分；  偿付能力充足率200%—220%（含）得3分；  偿付能力充足率200%（含）以下的，得1分。 |
| 2、投标人2022年在扬州的经营网点分布。（6分）（须提供营业执照，加盖投标人公章）。 | 按照投标人在扬州辖区内机构网点数量多少赋分，7个及以上得6分，每少一个减2分，扣完为止。 |
| 3、投标人在2020年—2022年度承办类似项目经验，独家或首席承保的每承保一个得4分，从共保的不得分。（12分）。（同一项目不同年度可累计，须提供合同复印件加盖投标人公章）。 | 提供一个合格的项目得4分，最多12分。 |
| 4、投标人在2020年—2022年度与采购人合作情况，以赔款总额计算。(12分) | 理赔金额>200万元(含)得，12分  200万元>理赔金额>150万元（含），得9分  150万元>理赔金额>100万元（含），得6分  100万元>理赔金额>50万元（含）,得3分  50万元>理赔金额，得1分。 |
| 5.合规经营情况（6分）  近3年内（2020-2022年），投标人及下辖机构未被中国保险监督部门处罚的， 得6分；有被处罚情况的，不得分。 | 投标人需提供《未被保险监督部门处罚的书面声明》，如提供虚假材料本项不得分。采购人可在招标过程中在中国银行保险监督管理委员会官网进行相关核实（网址：<http://www.cbirc.gov.cn/branch/jiangsu/view/pages/index/index.html>） |
| **二、费用管理费率（12分）** | 以最高限费率为基准分8分，每降低0.5%加2分，加满至12分为止。 |
| **三、保险服务（40分）** | |
| **1、承保服务（8分）** |  |
| (1）成立专项服务小组，成员配置满足本项目需求，得3分；服务小组由市公司副总及以上领导担任组长，得2分，其他不得分。满分5分。 |  |
| (2）指定专人提供上门服务，承保服务工作具体、明确，得0-3分。 | 评委横向比较打分，好的得3分，一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。 |
| **2、理赔服务（15分）** |  |
| （1）具有24小时报案热线，建立理赔绿色通道，得0-2分 | 评委横向比较打分，好的得2分，一般的得1分，差的得0.5分，没有的不得分。 |
| （2）承诺赶赴事故现场时间0-3分 | 评委横向比较打分，好的得3分，一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。 |
| （3）具体赔款时限得0-3分 | 评委横向比较打分，好的得3分，一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。 |
| （4）预付赔款制度，得0-3分 | 评委横向比较打分，好的得3分，一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。 |
| （5）常发案件、重大案件及纠纷案件理赔承诺（0-4分） | 评委横向比较打分，好的得4分，一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。 |
| **3、培训宣传服务（4分）** |  |
| 提供相关保险知识方面的培训，得0-4分； | 评委横向比较打分，好的得4分，一般的得2分，差的得1分，没有的不得分。 |
| **4、信息归集与反馈（4分）** |  |
| (1）建立专项服务档案，得0-2分； | 评委横向比较打分，好的得2分，一般的得1分，差的得0.5分，没有的不得分。 |
| (2)按期汇总承保及理赔数据，提交理赔数据报表，得0-2分； | 评委横向比较打分，好的得2分，一般的得1分，差的得0.5分，没有的不得分。 |
| **5、其他增值服务（9分）** | 有利于被保险人的增值服务或条款，每列明一项优惠服务或条款得1分，最高9分。 |